

公益財団法人東京都医学総合研究所

基盤技術支援センター非常勤事務職員(障害者雇用)

公益財団法人東京都医学総合研究所では、研究活動を支援する基盤技術支援センター部門において一般事務を担う非常勤事務職員(障害者雇用)の採用選考を下記のとおり随時実施しています。

記

1 採用職種及び採用予定人員

非常勤事務職員(障害者雇用) 1名

2 採用予定日

応相談

3 申込資格

(1) 年齢不問

(2) IT リテラシー・PC スキルを有すること

新しいシステムやソフトウェアへの基本的理解力と適合力があり、
Word・Excel・PowerPoint などの基本的な操作ができること。

(3) 身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳のいずれかの交付を受けている方

4 職務内容

・一般事務

パソコンを使用した文書作成，データ集計，各種支払事務，電話応対，来客・業者対応等

5 選考方法

(1) 第一次選考：書類選考

区 分	内 容
選 考 内 容	選考申込書の内容について審査
第 一 次 選 考 結 果 発 表	随時 ※ 申込者全員に対して結果通知をメールにより送付します。

(2) 第二次選考：面接（第一次選考合格者に対して行います。）

区 分	内 容
選 考 日	随時 ※ 開始時間等詳細は、第一次選考結果通知とあわせてお知らせします。
選 考 内 容	個人面接（対面面接） ※ 個人面接実施の詳細は、第一次選考結果通知とあわせてお知らせします。
選 考 会 場 （対面面接）	公益財団法人東京都医学総合研究所 （東京都世田谷区上北沢 2－1－6）
第 二 次 選 考 結 果 発 表	随時 ※ 第二次選考受験者全員に対して結果通知をメールにより送付します。

6 労働条件等

区 分	内 容
勤 務 場 所	公益財団法人東京都医学総合研究所 東京都世田谷区上北沢 2－1－6
勤 務 日 数 勤 務 時 間	月 16 日勤務（週 4 日程度） 午前 8 時 4 5 分から午後 5 時 3 0 分まで（原則） （休憩：正午から午後 1 時まで） ※上記のほか、オフピーク通勤の実施や子育て等による時差勤務の制度あり
給 料	日額 9,900 円 ～ 14,600 円 ※ 2026 年 4 月 1 日現在の給料日額です。 ※ 一般事務経験年数により基準額が決定します。
諸 手 当	通勤手当、超過勤務手当 等
賞 与	年 3 回（6 月，12 月及び 3 月）
昇 給	なし
休日・休暇等	土日、祝祭日及び年末年始（12 月 29 日から 1 月 3 日まで） 年次有給休暇、夏季休暇等あり
社 会 保 険 等	社会保険制度あり

7 申込方法

【応募書類等】

以下の書類 2 点をメールにて提出してください。

履歴書（指定様式） **1 部**

自己 PR 書（指定様式） **1 部**

◆ 結果通知等、原則メールにより実施させていただきます。

※ 履歴書の E-mail アドレス欄に、確実に届くアドレスを記入してください。

注意：応募書類等は、職員採用選考に関連する業務以外に使用することはありません。

なお、採否にかかわらず返却いたしませんので、ご了承ください。

【応募書類締切日及び送付先】

区 分	郵 送
応募書類締切日	随時受付
送 付 先 (問合せ先)	基盤技術支援センター研究技術開発室 室長・原 孝彦 03-6834-2336 hara-tk@igakuken.or.jp 【特定電子メール法に基づく表示】広告メール、迷惑メールの送信はお断り します。 ※ 件名に「基盤センター非常勤事務職員(障害者雇用)応募」と記 入してください。

交 通 案 内

(最寄駅) 京王線「上北沢」駅から徒歩12分

京王線「八幡山」駅から徒歩18分

※ 八幡山駅からは、京王バスのご利用も可能です。
2つ目の「上北沢二丁目」バス停で下車。徒歩約5分です。



公益財団法人東京都医学総合研究所ホームページURL

<https://www.igakuken.or.jp>