

公益財団法人東京都医学総合研究所

## 非常勤事務職員(障害者雇用)採用選考案内

公益財団法人東京都医学総合研究所では、医学に関する総合的な研究活動を支援し研究所の運営を担う非常勤事務職員(障害者雇用)の採用選考を下記のとおり随時実施しています。

### 記

1 採用職種及び採用予定人員

非常勤事務職員(障害者雇用) 2名

2 採用予定日

応相談

3 申込資格

(1) 年齢不問

(2) ITリテラシー・PCスキルを有すること

新しいシステムやソフトウェアへの基本的理解力と適合力があり、  
Word・Excel・PowerPointなどの基本的な操作ができること。

(3) 身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳のいずれかの交付を受けている方

4 職務内容

・一般事務

パソコンを使用した文書作成、データ集計、各種支払事務、電話応対、来客・業者対応等

## 5 選考方法

### (1) 第一次選考：書類選考

区 分	内 容
選 考 内 容	選考申込書の内容について審査
第 一 次 選 考	随時
結 果 発 表	※ 申込者全員に対して結果通知をメールにより送付します。

### (2) 第二次選考：面接（第一次選考合格者に対して行います。）

区 分	内 容
選 考 日	随時 ※ 開始時間等詳細は、第一次選考結果通知とあわせてお知らせします。
選 考 内 容	個人面接（対面面接） ※ 個人面接実施の詳細は、第一次選考結果通知とあわせてお知らせします。
選 考 会 場 （対面面接）	公益財団法人東京都医学総合研究所 （東京都世田谷区上北沢 2-1-6）
第 二 次 選 考 結 果 発 表	随時 ※ 第二次選考受験者全員に対して結果通知をメールにより送付します。

## 6 労働条件等

区 分	内 容
勤 務 場 所	公益財団法人東京都医学総合研究所 東京都世田谷区上北沢 2-1-6
勤 務 時 間	午前 8 時 4 5 分から午後 5 時 3 0 分まで（原則） （休憩：正午から午後 1 時まで） ※上記のほか、オフピーク通勤の実施や子育て等による時差勤務の制度あり
給 料	月額 9,900 円 ～ 14,600 円 ※ 2026 年 4 月 1 日現在の給料月額です。 ※ 一般事務経験年数により基準額が決定します。
諸 手 当	通勤手当、超過勤務手当 等
賞 与	年 3 回（6 月、12 月及び 3 月）
昇 給	なし
休日・休暇等	土日、祝祭日及び年末年始（12 月 29 日から 1 月 3 日まで） 年次有給休暇、夏季休暇等あり
社会保険等	社会保険制度あり

## 7 申込方法

### 【応募書類等】

以下の書類 2 点をメールにて提出してください。

**履歴書（指定様式）** **1 部**

**自己 PR 書（指定様式）** **1 部**

◆ 結果通知等、原則メールにより実施させていただきます。

※ 履歴書の E-mail アドレス欄に、確実に届くアドレスを記入してください。

注意：応募書類等は、職員採用選考に関連する業務以外に使用することはありません。

なお、採否にかかわらず返却いたしませんので、ご了承ください。

### 【応募書類締切日及び送付先】

区 分	郵 送
応募書類締切日	随時受付
送 付 先 (問合せ先)	saiyo @igakuken.or.jp 【特定電子メール法に基づく表示】 広告メール、迷惑メールの送信はお断り します。 公益財団法人東京都医学総合研究所 事務局庶務課採用研修担当 ※ 件名に「非常勤事務職員応募」と記入してください。

## 交 通 案 内

(最寄駅) 京王線「上北沢」駅から徒歩12分

京王線「八幡山」駅から徒歩18分

※ 八幡山駅からは、京王バスのご利用も可能です。  
2つ目の「上北沢二丁目」バス停で下車。徒歩約5分です。



公益財団法人東京都医学総合研究所ホームページURL

<https://www.igakuken.or.jp>