

公益財団法人東京都医学総合研究所庶務事務システム等構築委託プロポーザル 質問事項回答

No.	項目	質問内容	回答
1	スケジュールについて	・実施要領において提示されているスケジュールと仕様書において提示されているスケジュールが異なるが、契約締結時期は2021年10月以降という認識でよいか。	関係書類間で整合が取れておらず申し訳ありません。契約締結時期は2021年10月以降となります。
2	スケジュールについて②	・仕様書において以下のスケジュールが提示されているが、現時点でスケジュールの変更可能性はあるか。 ※ システム本稼働が2022年2月1日以降になる可能性等 2021年9月上旬～中旬 契約の締結 2021年9月～12月 システム構築、職員情報登録等導入準備 2022年1月～ システム仮稼働（試験運用）※事務局を想定 2022年2月1日～システム本稼働	現時点でスケジュールの大幅な変更は想定しておりません（稼働準備が想定より早く進んだ場合の前倒しを除く）。本稼働スケジュールについても、稼働準備の進捗状況により1～2週間程度後ろ倒しになる可能性はありますが、原則左記のスケジュール（もしくは前倒し）での運用開始を想定しております。
3	提出書類全般について	・各種様式に押印は必要か。必要な場合使用する印の指示もいただきたい。	今回ご提出いただく各種様式については押印は不要です。 ※ 押印をしていただいても問題はございません。
4	プレゼンテーション審査について	・実施要領7(2)イについて、別会社開発製品を販売代理店として提案することを想定しているが、この場合開発会社の担当者のプレゼンテーションへの参加は認められるか。	開発会社の担当者については、プレゼンテーション審査へ参加していただいても問題ありません。
5	企画提案書について	・様式2企画提案書別紙記載の作成時の注意事項に「各項目のスペースは必要に応じて拡大又は縮小して使用して下さい。また、必要項目が網羅されていれば独自様式でも結構です。」との記載があるが、パワーポイントで作成した横向きの提案書の提出でもよいか。	企画提案書については必要事項が網羅されていれば独自様式での作成も可としておりますので、パワーポイントで作成いただいても構いません。配置の指定もありませんので、横向きでの作成も可能です。
6	システム利用者数について	・仕様書3.3.4について、システム利用者は①システム管理者、②承認者、③申請者の合計で350名程度との認識で相違ないか。	左記の認識で相違ございません。③申請者の中に①システム管理者と②承認者が含まれておりますので、利用者の合計は350名程度となります。

7	運用テストについて	<ul style="list-style-type: none"> ・仕様書7.4各種テストの実施②受入テスト（運用テスト）について「財団担当者が作成する計画書に基づき実施すること」との記載がある。 ・受入テストは委託者が実施するのが一般的と思われるが、本仕様で想定している実施者をご教示いただきたい。 	当該箇所に記載の受入テスト（運用テスト）は財団側で実施いたします。
8	ネットワーク機器について	<ul style="list-style-type: none"> ・仕様書9.3.1について財団と事業者データセンターを接続するネットワーク機器については財団側は既存機器を使用する前提でよいか。 	※ 回答作成中
9	ネットワークについて	<ul style="list-style-type: none"> ・仕様書4.3.5について財団と事業者データセンターの接続についてVPN接続を想定しているため、財団と同等の回線のデータセンターに引く必要がある。 ・上記を踏まえ、サービス名をご教示いただきたい。 	※ 回答作成中