

○ 書面審査における評価項目

分類	評価項目	配点	評価の視点
事業者評価	東京都の入札参加資格の有無 （もしくは契約締結日までに有する見込みの有無）	15	
	給与計算に係る類似業務の実績有無	25	事業者の東京都関連団体、地方自治体、その他公益法人における給与計算に係る類似業務の実績有無
	個人情報保護等に関する認証や使用するシステムにおける電子システムに関する認証取得実績の有無	10	ISO27001（ISMS）、ISO27017（クラウドサービスに特化した認証）、Pマーク等の認証の取得有無
実施体制	スケジュール及び実施体制	15	2026年1月からの運用開始が可能且つ円滑に導入・移行するためのスケジュールが詳細に提示されているか 本業務に対応するための適切な管理計画、体制についてプロジェクト体制や責任者等の詳細が示されているか ※2026年1月からの運用開始以外のスケジュールが示されている場合は無効とする。
委託内容	委託内容への対応状況	85	・ 委託内容一覧の項番1～41への対応について可・不可 ※1～41は必須項目であるため、1つでも不可がある場合は無効とする。 ※使用するシステムで計算処理できない内容がある場合に、代替案が示されていれば可とする。 ・ 超過勤務手当（残業代）及び特殊勤務手当の自動計算機能の有無 ・ 非常勤職員に関する出勤記録と連動した給与額及び交通費の計算機能の有無 ・ 住民税の決定通知書の電子配信機能の有無
導入支援	現行の委託先からの移行作業に関する支援の有無 使用するクラウドシステムの初期設定に関する支援の有無	35	・ 現行の委託先からの移行作業に関する支援の有無 ・ 使用するシステムにおける初期設定についてどの程度支援体制がされているか （マニュアル提供の有無、直接説明の機会の有無（ある場合は回数等詳細））
運用体制	問合せ対応に関する体制の有無	15	問合せ対応に関する体制が示されているか（電話やメール等の問い合わせ対応可否） 提示されている場合、どの程度の体制（対応可能時間、対応者等）が構築されているか
価格	導入コスト及び運用コスト（ランニングコスト）	100	・ 2025年度の運用費用は提示された予算の範囲内となっているか。 ※予算超過の提案は全体を無効とする ・ 2026年度（2026年4月1日～2027年3月31日）の運用費用について示されているか。 ※低廉であるほど、配点を高くする
合計点		300	

○ プレゼンテーションにおける評価項目

評価項目	配点	評価の視点
委託業務内容に対する理解度および取組姿勢	120	・ 本業務の委託内容について理解した上で、円滑に業務を遂行できる運用方法が過不足なく説明できているか。 ・ 財団側の担当者が変更となり初めて給与業務を行う職員が担当となった場合でも、財団の給与制度やシステム仕様を理解した委託先側の担当者のサポートにより安定した運用継続が可能となることが説明されているか。 ・ 使用するシステムについて、操作感・操作画面（ユーザーインターフェース等）は直感的にわかりやすく、使用しやすいものとなっているかどうか。
セキュリティ対策	90	情報流出やシステム障害等のセキュリティリスクについて十分な対策が講じられているか
障害・セキュリティインシデント発生時対応	90	システム障害により給与支給のスケジュールに支障がある場合や個人情報等が流出（システムへの不正アクセスによるもの及び委託業者側の瑕疵によるもの）した場合等のセキュリティインシデント発生時の情報伝達、対応について具体的に示されているか
自由提案	100	使用するクラウドシステムや導入するサービスを活用した人事労務に関する業務効率化、拡張運用（勤怠管理、人事マスタ管理、退職金支給関係業務等）の追加提案があるか
合計点	<u>400</u>	