

この連絡票は、kakenhi-oubo@igakuken.or.jp 宛に、メール添付でご提出ください。

受領 No. _____

2024 年度 科研費応募書類「連絡票」

研究分野名/PJ 名・研究室名	雇用形態 ※固有研究員・外部支援研究員等	氏名
研究分野/ PJ		

応募する研究種目に を入れてください。なお、複数応募する場合も 1 枚で可。

特別推進研究	基盤研究 (S)	基盤研究 (A)
基盤研究 (B)	基盤研究 (C)	若手研究 (1 回目)
挑戦的研究 (開拓)	挑戦的研究 (萌芽)	若手研究 (2 回目)
学術変革領域研究 (A)	学術変革領域研究 (A) : 公募	学術変革研究 (B)
国際共同研究強化 (旧国際共同研究強化 A)	その他 ※特例による応募等 ()	その他 ()

※ 提出書類は原則としてご提出いただいた順に内容確認をいたします。

提出期限間際には多くの方が提出されることが予想されますので、内容確認・修正依頼に多少お時間を要する可能性があります。

- 1) 研究計画調書が作成でき次第、電子申請システムで提出してください。
- 2) 支援係で所内提出を確認後、一度却下します。内容確認後に、支援係各 PJ 担当より修正等の連絡をします。
- 3) 赤字等を確認し、修正後に最終の研究計画調書を、電子申請システム上で再度提出してください。

** 以下、支援係使用欄 **

■ 所内提出期限 8/21 (月) ※受付日 = 却下日 (受付後、必ず一度、却下します)

種目	受付日	チェック			返却日	備考
	/	/	/	/	/	
	/	/	/	/	/	
	/	/	/	/	/	

■ 最終版提出期限 9/11 (月)

種目	受付日	チェック			返却日	備考
	/	/	/	/	/	
	/	/	/	/	/	
	/	/	/	/	/	